



FACULTAD DE  
DERECHO

## INSTRUCTIVO PARA RENDIR EL PRIMER PARCIAL DEL SEMESTRE BAJO LA MODALIDAD VIRTUAL

**¡NOS PREPARAMOS PARA RENDIR!**

1. Ingresamos al sitio web del aula virtual directamente desde el link <https://aulavirtual.derecho.proed.unc.edu.ar/> o bien desde la página web de la Facultad: [www.derecho.unc.edu.ar](http://www.derecho.unc.edu.ar) y luego hacer click en el banner “*Campus Virtual*” al pie del sitio web:

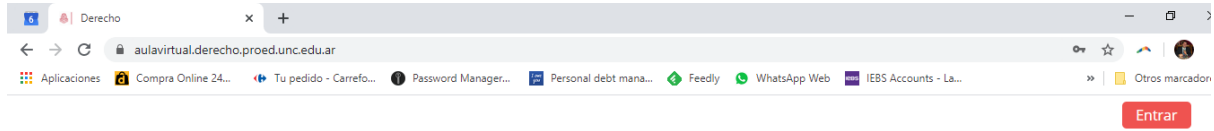


2. Iniciamos sesión con el usuario asignado (por defecto DNI -sin puntos- en ambos campos):

Ejemplo:

Usuario: 30123456

Clave: 3012456



ANUNCIOS No hay anuncios para mostrar

- Grado: Gestión Institucional y Oferta Académica
- Secretaría Académica-Grado (2)
  - Programa de Formación y Perfeccionamiento Docente (6)
  - Herramientas para la construcción del Aula Virtual (1)

Entrar

Nombre de usuario

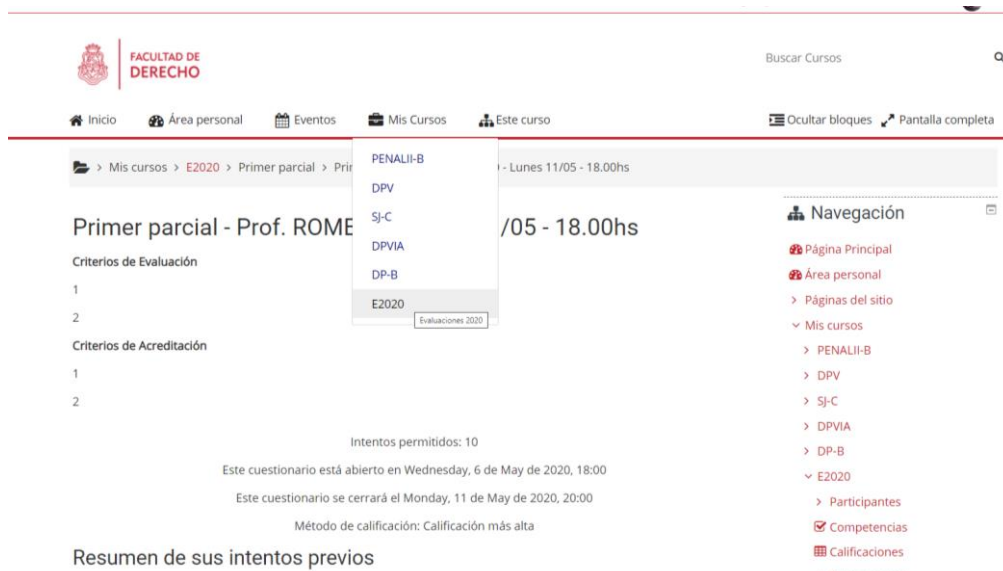
Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Ha extraviado la contraseña?

3. NOS DIRIGIMOS A LA PESTAÑA DE **“MIS CURSOS”**, EN EL DIA Y HORARIO ASIGNADO PARA EL EXAMEN, y seleccionamos la asignatura correspondiente.



4. Una vez dentro del Aula Virtual, encontraremos al inicio el primer parcial. El título de parcial puede estar acompañado del nombre del



Profesor a cargo de la comisión en el caso de que se trate de un examen distinto por comisión.

The screenshot shows a user interface for a course management system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. On the right side of the bar, there are options for 'Ocultar bloques' and 'Pantalla completa'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Cuestionario-Multiple opción**: A section with a 'No disponible' status.
- Cuestionario-Ensayo**: A section with a 'No disponible' status.
- Primer parcial**: A section containing three exam entries:
  - Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs**: Status 'Intentado 7 de May de 2020'.
  - Primer parcial - Prof. PEREZ - Lunes 11/05 - 18.00hs**: Status 'No intentado'.
  - Primer parcial - Prof. GOMEZ - Lunes 11/05 - 12.00hs**: Status 'No intentado'.
- Tarea**: A section with a 'No disponible' status.

On the right side of the interface, there is a 'Navegación' menu with the following items:

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
  - PENALII-B
  - DPV
  - SJ-C
  - DPVIA
  - DP-B
  - E2020
    - Participantes
    - Competencias
    - Calificaciones
    - Primer parcial

5. Hacemos click sobre el examen para ingresar. Es importante tener en cuenta que solo se podrá ingresar al parcial en el día y horario comunicado por el docente.
6. Se abrirá una pantalla donde se comenzará la evaluación fijada, dividida en bloques:



Inicio Área personal Eventos Mis Cursos Este curso Ocultar bloques Pantalla completa

Criterios de Evaluación

1

2

Criterios de Acreditación

1

2

Intentos permitidos: 10

Este cuestionario está abierto en Wednesday, 6 de May de 2020, 18:00

Este cuestionario se cerrará el Monday, 11 de May de 2020, 20:00

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión
1	Finalizado Enviado: Thursday, 7 de May de 2020, 13:33	Sin calificar aún	Revisión

Calificación más alta: Sin calificar aún / 10,00.

Reintentar el cuestionario

Área personal

> Páginas del sitio

> Mis cursos

> PENALII-B

> DPV

> SJ-C

> DPVIA

> DP-B

> E2020

> Participantes

Competencias

Calificaciones

> Primer parcial

Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs

Primer parcial - Prof. PEREZ - Lunes 11/05 - 18.00hs

Primer parcial - Prof. GOMEZ - Lunes 11/05 - 18.00hs

## 7. Puntos a tener en cuenta:

- Del lado izquierdo encontraremos información de referencia a cada pregunta, así también como la puntuación que corresponde a cada una.
- Del lado derecho encontraremos una barra de progreso, la cual nos irá indicando el avance de nuestro examen, en el caso de ser un examen con distintos bloques y herramientas de evaluación, se separará con una letra “i”.
- En el centro de la pantalla los enunciados del examen, estos podrán ser múltiples opciones, verdaderos falsos, o preguntas a desarrollar.



Información  
1. Marcar pregunta

### Primera Parte/Parte teórica

Navegación por el cuestionario  
1 1 2 1 3 4  
Terminar intento...

**Pregunta 1**  
Sin responder aún  
Puntúa como 2,50  
1. Marcar pregunta

1. ¿Quién pintó Las meninas?

Seleccione una:

- a. Salvador Dalí
- b. Diego Velázquez
- c. Francisco de Goya

**Pregunta 2**  
Sin responder aún  
Puntúa como 2,50  
1. Marcar pregunta

2. ¿Cuál es la capital de Hungría?

Seleccione una:

- a. Praga
- b. Estambul
- c. Budapest
- d. Viena

Siguiente página

8. El sistema permitirá, avanzar como retroceder en las páginas con los siguientes botones “SIGUIENTE PÁGINA” y “PAGINA ANTERIOR”.

Formato Formato HTML

**Pregunta 4**  
Sin responder aún  
Puntúa como 2,50  
1. Marcar pregunta

4. Explique por qué Budapest es la capital de Hungría.  
Visite el sitio de Wikipedia sobre Hungría: <https://es.wikipedia.org/wiki/Hungr%C3%ADa>  
Tiene un máximo de 10 líneas para responder.

Formato Formato HTML

Página anterior Terminar intento...

PRÓXIMA ACTIVIDAD  
Primer parcial - Prof. PEREZ - Lunes 11/05 - 18.00hs >

9. Una vez terminado el examen deberemos apretar la opción de **“TERMINAR INTENTO”** ubicado en la parte inferior del lado derecho, este nos redirigirá a un resumen general de nuestro examen donde nos indicara cuales consignas han sido respondidas



y en el caso de haber omitido alguna nos permitirá **“VOLVER AL INTENTO”** para completarla:

The screenshot displays the user interface for an online exam. At the top, there is a navigation bar with the Faculty of Law logo and name, a search bar, and menu items for Inicio, Área personal, Eventos, Mis Cursos, and Este curso. Below this, a breadcrumb trail shows the current location: Mis cursos > E2020 > Primer parcial > Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs > Resumen del intento. The main content area is titled 'Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs' and 'Resumen del intento'. It contains a table with the following data:

Pregunta	Estatus
1	Sin responder aún
2	Sin responder aún
3	Sin responder aún
4	Sin responder aún

Below the table, there is a button labeled 'Volver al intento'. A message states: 'Este intento debe ser presentado por Monday, 11 de May de 2020, 20:00.' Below this is another button labeled 'Enviar todo y terminar'. On the right side, there is a 'Navegación por el cuestionario' section with a progress indicator showing four questions, with the first one selected. A 'Terminar intento...' link is also present. At the bottom right, there is a 'PRÓXIMA ACTIVIDAD' section for 'Primer parcial - Prof. PEREZ - Lunes 11/05 - 18.00hs' with a right-pointing arrow. A search bar is located at the very bottom of the page.

10. Esta opción nos permitirá revisar nuevamente nuestras respuestas, y en caso de ser necesaria corregirlas.

11. En el caso de encontrarse todo correctamente se deberá pulsar el botón de “ENVIAR TODO Y TERMINAR”.



The screenshot shows a web interface for an exam. At the top, there is a navigation bar with icons for Inicio, Área personal, Eventos, Mis Cursos, and Este curso. Below this, the page title is "Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs" and "Resumen del intento". A table lists four questions, all with the status "Sin responder aún". A red confirmation dialog box is overlaid on the page, with the title "Confirmación" and the text: "Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario...". The dialog box has three buttons: "Volver a", "Enviar todo", and "Enviar todo y terminar". Below the dialog box, there is a section for "PRÓXIMA ACTIVIDAD" and a search bar.

12. Confirmamos nuestro envío haciendo click nuevamente en **"ENVIAR TODO Y TERMINAR"**.

13. Luego nos aparecerá un resumen del examen general indicando la revisión de las preguntas enunciadas, a excepción de aquellas que son a desarrollar.

The screenshot shows the exam summary page. At the top, there is a navigation bar with icons for Inicio, Área personal, Eventos, Mis Cursos, and Este curso. Below this, the page title is "Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs". The summary includes the following information: Comenzado el: Thursday, 7 de May de 2020, 14:41; Estado: Finalizado; Finalizado en: Thursday, 7 de May de 2020, 14:59; Tiempo empleado: 18 minutos 6 segundos; Calificación: 0,00 de 10,00 (0%). The page is titled "Primera Parte/Parte teórica" and shows two questions. Question 1: "¿Quién pintó Las meninas?" with options a. Salvador Dalí, b. Diego Velázquez, and c. Francisco de Goya. The correct answer is "Diego Velázquez". Question 2: "¿Cuál es la capital de Hungría?" with options a. Praga, b. Estambul, c. Budapest, and d. Viena.



14. Al final de la revisión encontraremos un botón de **“FINALIZAR REVISIÓN”** donde nos redirigirá a un resumen general de la entrega realizada.

Primer parcial - Prof. ROMERO - Lunes 11/05 - 18.00hs

Criterios de Evaluación

1

2

Criterios de Acreditación

1

2

Intentos permitidos: 10

Este cuestionario está abierto en Wednesday, 6 de May de 2020, 18:00

Este cuestionario se cerrará el Monday, 11 de May de 2020, 20:00

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión
1	Finalizado Enviado: Thursday, 7 de May de 2020, 13:33	Sin calificar aún	Revisión
2	Finalizado Enviado: Thursday, 7 de May de 2020, 14:20	Sin calificar aún	Revisión
3	Finalizado Enviado: Thursday, 7 de May de 2020, 14:59	0,00	Revisión

Calificación más alta: 0,00 / 10,00.

Reintentar el cuestionario

15. En el mismo panel podrás revisar el estado de la entrega (número de intentos, si el archivo ha sido recibido y tu calificación), los comentarios de tu profesor/a.
16. Finalmente, allí mismo podrás acceder a la calificación y/o devolución que te haga el/la docente sobre tu examen.

**Recordá que podés usar el servicio de Mensajería durante tu examen ante cualquier inconveniente.**





## ¿Cómo enviar un mensaje a través de la Mensajería?

1. Para enviar un mensaje al profesor/a, hacé click en el ícono mensaje que se encuentra en la barra superior derecha del aula.



2. Se abrirá una nueva página en el espacio de búsqueda, escribí allí el nombre de la persona a la cual querés enviar el mensaje y hacé clic sobre el ícono de la lupa. Aparecerá el nombre de la persona listado más abajo.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text "Búsqueda" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a button with the text "Buscar personas y mensajes".

3. Haga clic sobre el nombre de la persona buscada. Aparecerá un rectángulo gris donde podrás escribir mensajes en la parte inferior de la página. Finalmente, a la derecha de la ventana presioná el botón para enviar el mensaje.



## ¿Cómo ver un mensaje recibido?

Si te envían un mensaje a través del Aula Virtual podrás verlo a través de dos vías:

En el aula virtual, donde recibirás la notificación del mensaje en el ícono con el número indicativo de la cantidad de mensajes recibidos. Podrás acceder a ellos y responder haciendo clic en el ícono.



En tu correo electrónico. Sin embargo, en este caso no podrás responder directamente. Debajo del mensaje aparecerá la siguiente leyenda:

*“Ésta es una copia del mensaje que se le ha enviado en "Derecho".*

Vaya a

<https://aulavirtual.derecho.proed.unc.edu.ar/message/index.php?id=102>

15 para contestar”.



## **DOS CUESTIONES CLAVES:**

### **1) ASEGURARSE DEL INGRESO AL AULA VIRTUAL**

SI NO PUEDO INGRESAR AL CAMPUS VIRTUAL con mi DNI como usuario y contraseña, es necesario completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/t2FuAhsfdfTcESG28>

SI PUEDO INGRESAR AL CAMPUS pero no me aparecen materias en las que estoy inscripto/a, es necesario completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/B54uhjo7PyzA6Lm38>

### **2) RECORDAR QUE LA ACTIVIDAD EN EL AULA VIRTUAL ESTÁ SUPEDITADA A SU ACTUACIÓN ACADÉMICA REGISTRADA EN GUARANÍ**

**IMPORTANTE:** Por consultas o inconvenientes comunicarse con la Secretaria de Asuntos Estudiantiles ([asuntos\\_estudiantiles@derecho.unc.edu.ar](mailto:asuntos_estudiantiles@derecho.unc.edu.ar)).