



GUÍA PARA ESTUDIANTES



PROEVI



FACULTAD DE
DERECHO



UNC

Universidad Nacional de Córdoba

Programa de Apoyo a la Enseñanza e Innovación

WhatsApp para Estudiantes 3516698736 | www.derecho.unc.edu.ar/apoyotecnico
Línea exclusiva para Docentes: 0351- 4332060 Opción 4



Índice:

- 1. PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN DE EXÁMENES FINALES POR ENTORNOS VIRTUALES EN PERIODO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL PREVENTIVO Y OBLIGATORIO.**
- 2. RECURSOS NECESARIOS.**
- 3. SISTEMAS A UTILIZAR.**
- 4. MODALIDAD DE EXAMEN ORAL PARA ALUMNOS REGULARES.**
- 5. MODALIDAD DE EXAMEN ORAL PARA ALUMNOS LIBRES.**
- 6. MODALIDAD DE EXAMEN ESCRITA PARA DE ALUMNOS REGULARES.**
- 7. MODALIDAD DE EXAMEN ESCRITA PARA DE ALUMNOS LIBRES.**
- 8. CALENDARIO ACADÉMICO DE EXÁMENES.**
- 9. PROGRAMA DE APOYO A LA ENSEÑANZA VIRTUAL E INNOVACIONES (PROEVI).**

1. PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN DE EXÁMENES FINALES POR ENTORNOS VIRTUALES EN PERIODO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL PREVENTIVO Y OBLIGATORIO.

<https://derecho.unc.edu.ar/apoyovirtual/>

2. RECURSOS NECESARIOS

Será condición indispensable tener una cuenta **@mi.unc.edu.ar**. Además, se recomienda poseer PC personal con micrófono y cámara con acceso a internet y teléfono fijo o celular.

3. SISTEMAS A UTILIZAR

- **Cuenta de correo electrónico oficial de UNC con extensión @mi.unc.edu.ar**

Sistema que permite ingresar a la Sala de Espera y a la Sala de Examen.

- **Guaraní**

Sistema de Gestión Académica que permite al estudiante inscribirse a las mesas de exámenes.

- **Moodle**

Plataforma de aprendizaje (Aula Virtual de Examen) a la cual se accede para realizar los exámenes escritos. Se trata de una plataforma distinta al Aula Virtual a la que se accede para el cursado de cada asignatura.

- **Google Meet**

Sistema de videoconferencia para rendir el examen oral, utilizando como usuario la cuenta **@mi.unc.edu.ar**.



4. MODALIDAD DE EXAMEN ORAL PARA ALUMNOS REGULARES

FASE PREVIA AL EXAMEN

1. El Estudiante debe crear su cuenta **@mi.unc.edu.ar** conforme la información publicada en la sección "[Información para estudiantes](#)":

Este usuario es el que le permitirá ingresar al sitio web de Google para rendir el examen a través de Google Meet.

2. Ingresar a Guaraní para realizar la inscripción a la mesa de examen, al menos 4 días hábiles antes a la fecha del examen.
3. 24 hs previas al examen, ingresar a la web de la Facultad para visualizar el link de la Sala de Espera (<https://derecho.unc.edu.ar/examenes-finales-enlaces/>)

FASE DEL EXAMEN

1. En el día y horario de examen, ingresar a la **Sala de Espera** de Google Meet ingresando **SOLO** con la cuenta UNC.

Se recomienda abrir la aplicación Google Meet desde una computadora, para evitar eventuales interrupciones causadas por llamadas que ingresen al celular.

2. En la Sala de Espera se identificará a los alumnos presentes mediante visualización en pantalla del DNI o Pasaporte vigentes, se tomará asistencia y se explicarán las pautas del examen. Desde la Sala de Espera se llamará progresivamente a los estudiantes, a quienes se les brindará el link para acceder a la Sala de Examen.

3. Sala de Examen: En este espacio virtual se sustanciará el examen final.

FASE POSTERIOR AL EXAMEN

1. Ingresar a Guaraní para consultar la calificación del examen.



5. MODALIDAD DE EXAMEN ORAL PARA ALUMNOS LIBRES

FASE PREVIA AL EXAMEN

1. El Estudiante debe crear su cuenta @mi.unc.edu.ar conforme la información publicada en la sección "[Información para estudiantes](#)":

Este usuario es el que le permitirá ingresar al sitio web de Google para rendir el examen a través de Google Meet.

2. Ingresar a Guaraní para realizar la inscripción a la mesa de examen, al menos 4 días hábiles antes a la fecha del examen.
3. 24 hs previas al examen, ingresar a la web de la Facultad para visualizar el link de la Sala de Espera (<https://derecho.unc.edu.ar/examenes-finales-enlaces/>)

FASE DEL EXAMEN

1. En el día y horario de examen, ingresar a la **Sala de Espera** de Google Meet con la cuenta UNC.

Se recomienda abrir la aplicación Google Meet desde una computadora, para evitar eventuales interrupciones causadas por llamadas que ingresen al celular.

2. En la Sala de Espera: se identificará a los alumnos presentes mediante visualización en pantalla del DNI o Pasaporte vigentes, se tomará asistencia y se explicarán las pautas del examen. Desde la Sala de Espera se llamará progresivamente a los estudiantes, a quienes se les brindará el link para acceder a la Sala de Examen.

3. Sala de Examen:

El docente solo admitirá la conexión en esta sala del alumno que le corresponde rendir según fuese llamado en la Sala de Espera. El docente podrá rechazar el ingreso a la sala o desconectar a un alumno o a un tercero que se haya conectado sin autorización.

A criterio del Profesor Titular de Cátedra, los alumnos libres podrán iniciar el examen oral con la resolución de un caso práctico que se le brindará a través de la herramienta "compartir pantalla" de Google Meet; que se resolverá oralmente y luego se iniciará



su exposición oral sobre otros tópicos de la asignatura. El Profesor Titular resolverá en estos supuestos sobre el carácter eliminatorio del caso práctico propuesto.

FASE POSTERIOR AL EXAMEN

1. Ingresar a Guaraní para consultar la calificación del examen.

6. MODALIDAD DE EXAMEN ESCRITA PARA DE ALUMNOS REGULARES

Los Docentes Titular podrán optar por la modalidad escrita solo en el caso de las siguientes asignaturas: Introducción a los Estudios de la Carrera de Abogacía (IECA) e Introducción a los Estudios de la Carrera (IEC) de la Tecnicatura Superior Universitaria en Asistencia en Investigación Penal, y las asignaturas correspondientes al primer semestre del primer año de las carreras de pregrado y grado.

Los exámenes escritos se realizarán a través de la plataforma Moodle (Aula Virtual de Examen) y se elaborarán solo con la herramienta “cuestionario”. Su duración no podrá superar los 40 minutos.

Los exámenes escritos se realizarán a través de la plataforma Moodle (Aula Virtual de Examen): <https://exámenes.aulasvirtuales.unc.edu.ar/login/>).

FASE PREVIA AL EXAMEN

1. El Estudiante debe crear su cuenta @mi.unc.edu.ar conforme la información publicada en la sección “[Información para estudiantes](#)”:

Este usuario es el que le permitirá ingresar al sitio web de Google para rendir el examen a través de Google Meet.

2. Ingresar a Guaraní para realizar la inscripción a la mesa de examen, al menos 4 días hábiles antes a la fecha del examen.
3. 24 hs previas al examen, ingresar a la web de la Facultad para visualizar el links de la Sala de Espera (<https://derecho.unc.edu.ar/exámenes-finales-enlaces/>)
4. Asimismo, 48 hs. previas al examen el alumno debe ingresar a la plataforma Moodle (Aula Virtual de Examen <https://exámenes.aulasvirtuales.unc.edu.ar/login/>) utilizando su número de DNI (sin puntos) como usuario y contraseña (en el primer ingreso será forzado a cambiar la contraseña por cuestiones de seguridad) y en caso de tener algún inconveniente, completar en forma inmediata el siguiente [formulario](#)

FASE DEL EXAMEN

1. En el día y horario de examen, ingresar a la **Sala de Espera** de Google Meet con la cuenta UNC.

Se recomienda abrir la aplicación Google Meet desde una computadora, para evitar eventuales interrupciones causadas por llamadas que ingresen al celular.

2. En la Sala de Espera: se identificará a los alumnos presentes mediante visualización en pantalla del DNI o Pasaporte vigentes, se tomará asistencia y se explicarán las pautas del examen.

3. Posteriormente, el alumno debe ingresar a la plataforma Moodle (Aula Virtual de Examen <https://exámenes.aulasvirtuales.unc.edu.ar/login/>) utilizando su DNI como usuario y su contraseña, y acceder al cuestionario para responder las preguntas. Los cuestionarios de los exámenes escritos se habilitarán 30 minutos luego del horario publicado para la mesa examinadora, pues los primeros 30 minutos se destinarán a la identificación de los alumnos, toma de asistencia y explicación de las pautas del examen en la Sala de Espera.

Si el alumno **no** se conecta a la Sala de Espera para realizar el proceso de validación de identidad, pero sí realiza el cuestionario en el aula virtual de examen, **el mismo se tendrá por no válido.**

Los alumnos deben mantenerse conectados a la Sala de Espera con sus micrófonos silenciados y cámaras encendidas mientras realizan el cuestionario, a los fines de que el docente pueda ir controlando si existen conductas sospechosas como las enunciadas en el punto 5 del [protocolo](#).

FASE POSTERIOR AL EXAMEN

1. Ingresar a Guaraní para consultar la calificación del examen.

7. MODALIDAD DE EXAMEN ESCRITA PARA ALUMNOS LIBRES

FASE PREVIA AL EXAMEN

1. El Estudiante debe crear su cuenta @mi.unc.edu.ar conforme la información publicada en la sección "[Información para estudiantes](#)":

Este usuario es el que le permitirá ingresar al sitio web de Google para rendir el examen a través de Google Meet.

2. Ingresar a Guaraní para realizar la inscripción a la mesa de examen, al menos 4 días hábiles antes a la fecha del examen.
3. 24 hs previas al examen, ingresar a la web de la Facultad para visualizar el links de la Sala de Espera (<https://derecho.unc.edu.ar/examenes-finales-enlaces/>)
4. Asimismo, 48 hs. previas al examen el alumno debe ingresar a la plataforma Moodle (Aula Virtual de Examen <https://examenes aulasvirtuales.unc.edu.ar/login/>) utilizando su número de DNI (sin puntos) como usuario y contraseña (en el primer ingreso será forzado a cambiar la contraseña por cuestiones de seguridad) y en caso de tener algún inconveniente, completar en forma inmediata el siguiente [formulario](#)

FASE DEL EXAMEN

1. En el día y horario de examen, ingresar a la **Sala de Espera** de Google Meet con la cuenta UNC.

Se recomienda abrir la aplicación Google Meet desde una computadora, para evitar eventuales interrupciones causadas por llamadas que ingresen al celular.

2. En la Sala de Espera: se identificará a los alumnos presentes mediante visualización en pantalla del DNI o Pasaporte vigentes, se tomará asistencia y se explicarán las pautas del examen.

3. Posteriormente, el alumno debe ingresar a la plataforma Moodle (Aula Virtual de Examen <https://examenes aulasvirtuales.unc.edu.ar/login/>) utilizando su número de DNI (sin puntos) como usuario y contraseña , y acceder al cuestionario para responder

las preguntas. Los cuestionarios de los exámenes escritos se habilitarán 30 minutos luego del horario publicado para la mesa examinadora, pues los primeros 30 minutos se destinarán a la identificación de los alumnos, toma de asistencia y explicación de las pautas del examen en la Sala de Espera.

Si el alumno **no** se conecta a la Sala de Espera para realizar el proceso de validación de identidad, pero sí realiza el cuestionario en el aula virtual de examen, **el mismo se tendrá por no válido.**

Los alumnos deben mantenerse conectados a la Sala de Espera con sus micrófonos silenciados y cámaras encendidas mientras realizan el cuestionario, a los fines de que el docente pueda ir controlando si existen conductas sospechosas como las enunciadas en el punto 5 del [protocolo](#).

FASE POSTERIOR AL EXAMEN

1. Ingresar a Guaraní para consultar la calificación del examen.

8. CALENDARIO ACADÉMICO DE EXÁMENES

<https://derecho.unc.edu.ar/calendario-academico-examenes-finales/>

9. PROGRAMA DE APOYO A LA ENSEÑANZA VIRTUAL E INNOVACIONES (ProEVI)

Las vías para contactarse son las siguientes:

1. WhatsApp 3516698736
2. Línea exclusiva para Docentes: 0351- 4332060 Opción 4
3. E-mail: apoyovirtual@derecho.unc.edu.ar
4. Sitio web: <https://derecho.unc.edu.ar/apoyovirtual/>