



INSTITUTO DE LA EMPRESA

**ACADEMIA NACIONAL DE
DERECHO Y CIENCIAS
SOCIALES DE CÓRDOBA**



**FACULTAD DE
DERECHO**

BOLETÍN INFORMATIVO

N°26 | ABRIL 2019

CRONICAS de la escuela COMercialista de córdoba es un Boletín Informativo conjunto del Instituto de la Empresa de la Academia Nacional de Derecho y Ciencias Sociales de Córdoba, del Departamento de Derecho Comercial y de la Navegación de la Facultad de Derecho, de las Cátedras de Derecho Comercial y Contratos, de Sociedades Comerciales y de Derecho Empresario de la Facultad de Ciencias Económicas, de la Cátedra A de Derecho Privado IV Sociedades y relaciones de organización de la Facultad de Derecho y de la Cátedra C de Derecho de la Navegación, del Transporte y de las Comunicaciones de la Facultad de Derecho.

CRONICOM

CRONICAS de la escuela
COMercialista de Córdoba



Estimados amigos de la Escuela Comercialista de Córdoba, les hacemos llegar información relevante para el XIV Congreso Argentino de Derecho Societario y X Congreso Argentino e Iberoamericano de la Empresa, organizado por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario, que se celebrará en la ciudad de Rosario, Provincia de Santa Fe, República Argentina, los días 4 a 6 de septiembre de 2019.

Nos alegra haber iniciado esta secuencia de Congresos Argentinos de Derecho Societario e Iberoamericanos de Derechos Societario y de la Empresa allá por el año 1977 desarrollado en La Cumbre - Córdoba y que aspiramos repetir en el año 2022, como lo hicimos en 1992 y 2007 o sea cada quince años.

Esta información tiende a incitarlos no sólo a concurrir sino a presentar ponencias vinculadas a los temas que les preocupen. Por eso de inmediato marcamos el “Temario” del Congreso sobre el que podrán versar esas comunicaciones, luego el formato que deben tener esas comunicaciones y la forma de remitirlas a los organizadores del Congreso, como también la modalidad de inscripción.

Esperamos encontrarlos en ese importantísimo encuentro académico.

Luisa Isabel Borgarello - Efraín Hugo Richard

María Fernanda Cocco

Presentación de ponencias

A) Forma

Las ponencias deberán ser subidas a la página web del Congreso al momento de registrarse como ponente y adjuntarse el ticket que comprueba el pago de la matrícula de inscripción al Congreso.

Deberán escribirse en Word (Windows) en hoja A4, con márgenes de 2 (dos) centímetros, letra New Times Roman 12, a simple espacio, con una extensión máxima de 6 (seis) páginas incluyendo citas, notas y bibliografía. Las notas o citas deberán consignarse al pie de cada página, al igual que la bibliografía, de acuerdo al orden de redacción en igual letra tamaño 9.

En la carátula deberá consignarse: a) tema y comisión que corresponda a la ponencia, según el Temario detallado del Congreso que se encuentra disponible en su página web ; b) nombre y apellido del autor/es, dirección y código postal, teléfono y dirección de correo electrónico; c) título que identifique el trabajo, tema y subtema/s de la ponencia.

El sitio web del Congreso cuenta con una plantilla a los fines de facilitar el formato de las ponencias y de la documentación que debe adjuntarse.

Las ponencias deben contener el sumario o síntesis de sus contenidos y proposiciones, con una extensión máxima de 300 palabras, ubicado al comienzo de la ponencia, después del nombre del autor y título del trabajo.

Los trabajos deberán versar estrictamente sobre los temas del Congreso. La Comisión Organizadora se reserva el derecho de excluir, y/o disponer que no sean tratados, los trabajos o ponencias que no se ajusten al temario del Congreso.

La presentación de las ponencias implicará la cesión de los derechos de autor para su publicación por la entidad organizadora, o por la/s entidad/es que éstas designen. Podrán presentarse comunicaciones de carácter informativo sobre cuestiones empíricas o prácticas o sobre materias novedosas de derecho argentino o de derecho comparado, vinculados con el temario del Congreso. Todo lo que se dispone en este Reglamento sobre las Ponencias podrá ser aplicado a las Comunicaciones.

La Comisión Organizadora no aceptará ni publicará ponencias que no reúnan las características estipuladas.

El incumplimiento de los recaudos de forma obstará a la aceptación de la ponencia.

B) Fecha límite de la presentación:

Se establece como fecha límite para la recepción de ponencias el día viernes 31 de mayo de 2019. Para ello será condición inexcusable de aceptación, haber acreditado el previo pago de la inscripción al Congreso, del autor o autores si fuese colectiva, teniendo en cuenta lo previsto en el punto VII del presente Reglamento. La Comisión Organizadora publicará, a través de su página web, las novedades y modificaciones que pudieren presentarse en relación a este tema.

C) Presentación fuera de término:

Los trabajos que fueran presentados después de la fecha fijada como límite para la presentación de ponencias, sólo serán considerados durante el transcurso del Congreso si la Comisión Organizadora lo autoriza en forma expresa, en cuyo caso serán incorporados—si hubiere tiempo disponible— para ser tratados al final del trabajo de la comisión a la que pertenezcan. La reproducción de los trabajos presentados fuera de término quedará a cargo exclusivo del ponente y no integrarán la publicación oficial del Congreso.

Pasos a seguir para su correcta inscripción y participación como ponente:

REGISTRACIÓN EN EL SITIO WEB:

1. Hacer clic en el botón "REGISTRATE"
2. A continuación se informará sobre los datos necesarios para la participación del congreso: MATRÍCULA y PRESENTACIÓN DE PONENCIAS.
3. Debajo de dicha información se encuentra el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN, donde deberá llenar los casilleros con la información solicitada. Recuerde tomar nota de su contraseña para su posterior uso.
4. Hacer clic en **CREAR CUENTA** y un e-mail automático será enviado a su casilla de correo electrónico con el resto de la información necesaria para la participación en el Congreso.

PAGO E INFORME:

Realizar el pago mediante depósito o transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

Banco: CREDICOOP

Titular: FUNDACION DE LA UNR

CUIT: 30-65219005-3

CBU: 1910288555028806594750

Una vez realizado el pago:

2.a Dirigirse a la sección MI CUENTA y adjuntar el comprobante (se admiten tanto archivo .jpg como .pdf) haciendo clic en el botón "adjuntar archivo"

2.b Redactar algún comentario si así lo desea (opcional)

2.c Hacer clic en **ENVIAR**

2.d Una vez cumplidos estos pasos, la administración del Congreso chequeará los datos y CONFIRMARÁ SU PAGO. Hasta que no se lleve a cabo esta aprobación no estará habilitada la opción de subir la ponencia. Nótese que en el título de la sección "\$ Cupón de pago" figura un reloj color naranja, el cual lo reemplazará una tilde verde cuando el pago sea aprobado.

The screenshot displays the 'MI CUENTA' user interface. At the top, a navigation menu includes 'HOME', 'INSCRIPCIONES', 'PONENCIAS', 'ACTIVIDADES', 'JORNADAS PREPARATORIAS', 'ALOJAMIENTO', 'CONTACTO', and 'MI CUENTA'. The main header area is blue with the text 'MI CUENTA'. Below this, the user's name 'Javier Salman' is visible. The main content area is titled 'Pago Pendiente' and contains the following elements:

- A sidebar menu with options: 'Cupón de pago', 'Ponencia', and 'Salir'.
- A message: 'Su cuenta fue creada con éxito, debe informar el pago de la matrícula. Una vez validado el pago podrá enviar su ponencia.'
- A section titled 'Adjuntar comprobante' with a file selection button that currently shows 'ningún archivo seleccionado'.
- A text input field labeled 'Comentario'.
- A blue 'Enviar' button at the bottom of the form.

Red arrows in the image point to the 'MI CUENTA' link in the top menu, the 'Adjuntar comprobante' section, and the 'Enviar' button.

PRESENTACIÓN DE PONENCIA:

Una vez aprobado el pago y habilitada la sección PONENCIA podrá subir su ponencia realizando el siguiente proceso:

- 3.a Ingresar al sitio web y hacer clic en el icono de usuario (ángulo superior derecho) e ingresar e-mail y contraseña.
- 3.b Dirigirse a la sección MI CUENTA y adjuntar el comprobante haciendo clic en el botón "adjuntar archivo".
- 3.c Escribir el título de la ponencia.
- 3.d Tildar la COMISIÓN y TEMA correspondiente.

The screenshot shows the 'MI CUENTA' section of a website. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, INSCRIPCIONES, PONENCIAS, ACTIVIDADES, JORNADAS PREPARATORIAS, ALOJAMIENTO, CONTACTO, and a user profile icon labeled 'MI CUENTA'. Below this is a large blue header with the text 'MI CUENTA'. A light blue notification bar states 'La operación se ha realizado con éxito'. The main content area is titled 'Subir Ponencia' and features a user profile for 'Javier Salman'. On the left, there is a sidebar with a 'Cupon de pago' icon and a 'Ponencia' icon, with a red arrow pointing to the latter. The main form has a 'Titulo de la ponencia' input field. Below it, there are three sections: 'COMISION 1' with three radio button options, 'COMISION 2' with four radio button options, and 'COMISION 3' with two radio button options. A red arrow points to the first option in 'COMISION 2'.

3.e Hacer clic en "términos y condiciones" para poder leerlas y luego aceptarlas tildando la casilla correspondiente.

3.f Redactar una descripción si así lo desease (opcional).

3.g Hacer clic en "Seleccionar archivo", buscar el archivo de su ponencia en su ordenador.

IMPORTANTE: el sistema sólo admite los tipos de archivo .doc y .docx de Microsoft Word

3.h Hacer clic en **ENVIAR**

3.i Si el proceso se realizó de manera correcta aparecerá el mensaje "Su operación se ha realizado con éxito".

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: HOME, INSCRIPCIONES, PONENCIAS, ACTIVIDADES, JORNADAS PREPARATORIAS, ALOJAMIENTO, CONTACTO, and MI CUENTA. The main content area is titled 'COMISION 3' and 'COMISION 4'. Under 'COMISION 3', there are two radio button options: 'Tema 1: Organos societarios' and 'Tema 2: Responsabilidad'. Under 'COMISION 4', there are three radio button options: 'Tema 1: Derecho y economía', 'Tema 2: Financiamiento. Mercado de Capitales.', and 'Tema 3: Negocios sobre cuotas y acciones'. A red arrow points to the 'Tema 3' option. Below the radio buttons is a checkbox labeled 'He leído y acepto los terminos y condiciones'. Underneath is a 'Descripción' label followed by a large empty text input box. At the bottom, there is a file upload section with a red arrow pointing to a 'Seleccionar archivo' button, the text 'ningún archivo seleccionado', and a blue 'Enviar' button with a red arrow pointing to it.

Cualquier duda o inquietud contactarse por e-mail a:
contacto@sociatariorosario2019.com.ar

CRONICAS de la escuela COMercialista de córdoba es un Boletín Informativo conjunto del Instituto de la Empresa de la Academia Nacional de Derecho y Ciencias Sociales de Córdoba, del Departamento de Derecho Comercial y de la Navegación de la Facultad de Derecho, de las Cátedras de Derecho Comercial y Contratos, de Sociedades Comerciales y de Derecho Empresario de la Facultad de Ciencias Económicas, de la Cátedra A de Derecho Privado IV Sociedades y relaciones de organización de la Facultad de Derecho y de la Cátedra C Derecho de la Navegación, el Transporte y las Comunicaciones de la Facultad de Derecho.

EQUIPO EDITORIAL

DIRECCIÓN HONORARIA

Efraín Hugo Richard
José Fernando Márquez
Luisa Isabel Borgarello
Giselle Javurek

DIRECCIÓN

Jorge Fernando Fushimi
Orlando Manuel Muiño

COORDINACIÓN Y EDICIÓN

María Fernanda Cocco

GESTIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS

María Emilia Villar
Melisa Fabiana Suárez

CRONICOM

CRONICAS de la escuela
COMercialista de Córdoba