

## **Indicaciones para la inscripción a Concursos Docente: 2 Pasos**

- 1) El Formulario de **Inscripción** debe ser completado y enviado **en SIGEVA UNC** en la Convocatoria del Concurso al que se desee postular. Una vez completada y enviada en el sistema la solicitud se descarga el archivo pdf que genera el sistema.
- 2) **Para concluir la inscripción, deben enviar por e-mail al Departamento de Concursos Docentes ([concurso@derecho.unc.edu.ar](mailto:concurso@derecho.unc.edu.ar)) :**
  - a. Adjuntar:
    - i. Formulario de postulación descargado de SIGEVA.
    - ii. Un archivo en formato pdf con un índice que dé cuenta de toda la documentación acompañada y su ubicación. Tal índice debe coincidir con los doce puntos que en SIGEVA se consignan en el título *Trayectoria* (Formación; Cargos, Financiamientos de CyT; Formación RRHH; Evaluación; Extensión; Otras actividades CyT, Experticia; Producciones C-T y servicios; Redes, gestión editorial y eventos; Premios, Producción artística).
    - iii. Archivo/s adjunto/s con formato pdf con los antecedentes. Los antecedentes estarán organizados utilizando las categorías previstas en SIGEVA bajo el título de *Trayectoria*. Cada archivo debe identificarse con el apellido del postulante y el /los ítem/s de Trayectoria a que se refiere el contenido y de un número de orden que lo vincule al Índice presentado.
  - b. El asunto del mail debe expresar: Concurso al que postula (Materia y Cargo) y Apellido y nombre del postulante

Nota: Tener presente que el contenido de cada mail que se envíe no debe exceder 20 MB.

Departamento de Concursos Docentes

Facultad de Derecho

Universidad Nacional de Córdoba