

REQUISITOS PARA CANCELAR MATRÍCULA

1. IMPRIMIR EL FORMULARIO DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE LA PÁGINA DE LA FACULTAD O COMPRARLO EN LA LIBRERÍA Y LLENARLO CON TODOS LOS DATOS ALLÍ SOLICITADOS INCLUIDA LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.
2. SI ES UN ALUMNO DE PASE O TIENE MATERIAS RECONOCIDAS POR EQUIVALENCIA DE OTRA UNIVERSIDAD, CARRERA O POR CAMBIO DE PLAN, DEBERÁ SACAR COPIA A TODO EL EXPEDIENTE EN EL QUE SE REALIZÓ EL TRÁMITE DE EQUIVALENCIA Y PEDIR A LA OFICINA DEPOSITARIA DEL MISMO QUE LO ENVÍE A OFICIALÍA.
3. ABONAR EN CONTADURÍA \$250 SI EL DESTINATARIO ES UNA UNIVERSIDAD NACIONAL Y \$500 SI EL DESTINATARIO ES UNA UNIVERSIDAD PRIVADA.
4. EN BIBLIOTECA PEDIR EL LIBRE DEUDA POR MÁS QUE NO SEA SOCIO.
5. TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTARLA POR MESA DE ENTRADAS.
6. RETIRAR EL TRÁMITE FINALIZADO EN LA DIRECCIÓN DE OFICIALÍA A LAS 20 DIAS HÁBILES DESDE SU PRESENTACIÓN.
7. LLEVAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA LEGALIZACIÓN FINAL A OFICIALÍA MAYOR DEL RECTORADO, QUE ESTÁ UBICADA EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA BATERÍAS "D". HORARIO DE ATENCIÓN DE 8:00 A 12:00.

TODOS LOS TRÁMITES SON PERSONALES EN CASO DE NO PODER ASISTIR, LA PERSONA QUE LO RETIRA DEBERÁ PRESENTAR AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL INTERESADO Y FOTOCOPIA DEL DNI DE AMBOS.